*Ville d’Art et d’Histoire, Boulogne-Billancourt jouit d’un passé et d’un patrimoine exceptionnels. Avec plus de 121 000 habitants, elle est aujourd’hui la première ville d’Île-de-France après Paris.*

*Autrefois pionnière dans l’industrie aéronautique et automobile, Boulogne-Billancourt est dotée, avec plus de 111 000 emplois, d’un pôle économique de premier plan (2e bassin d’emploi du département des Hauts-de-Seine) dont l’attractivité dépasse largement les limites de son territoire.*

*Bénéficiant d’un important réseau de transports en commun (dont deux lignes de métro) et d’un environnement privilégié en bordure de Seine, Boulogne-Billancourt, avec ses nombreux parcs et jardins, se caractérise également par un cadre de vie exceptionnel.*

*« Ville exemplaire des familles », « Ville où il fait bon vivre », les nombreux prix et distinctions d’organismes indépendants et de la presse soulignent combien Boulogne-Billancourt a réussi à conserver son « esprit village » avec une grande qualité de service tout en se hissant sur le podium des grandes villes les plus dynamiques et prospères de France.*

***Vous souhaitez participer à la mise en œuvre de la politique publique de Boulogne-Billancourt, en tant que service expert, ressources, transversal, sur lequel les différents services municipaux peuvent s’appuyer ?***

*La Direction de la Commande Publique et des Achats recrute*

***Un chargé de la commande publique (F/H)***

*Cadre d’emploi : Attachés ou rédacteurs territoriaux*

*Le service de la Commande Publique assure la passation d’une centaine de marchés par an en matière de fournitures et services et travaux, en procédure adaptée et formalisée. Il est amené à travailler avec l’ensemble des directions opérationnelles de la commune et intervient sur des segments d’achats variés (jeunesse, sport, bâtiments, systèmes d’information, culture, communication…). Au-delà des aspects procéduraux, le service de la commande publique, en lien avec le service des achats et l’ensemble des services opérationnels de la Ville s’engage dans un projet ambitieux de refonte de l’achat au sein de la Ville visant à assurer une réelle efficacité, aussi bien technique qu’environnementale, de l’achat et une bonne gestion des deniers publics.*

# Vos missions chez nous

Rattaché au responsable du service de la Commande Publique, vous assistez les services dans la définition de leurs besoins, veillez à la régularité juridique des procédures de marchés publics lancées au sein de la commune, en assurez la passation (rédaction des pièces administratives, publication des avis…) et intervenez dans leur exécution. Vous vous tenez informé des évolutions régulières en droit de la commande publique et assurez une veille jurisprudentielle et doctrinale. Vous êtes un soutien auprès des services prescripteurs.

Vous gérez également les dossiers de Délégations de Service Public (lancement de la consultation, aide à la rédaction des pièces contractuelles et à l’analyse des candidatures / offres…).

Au-delà de la seule procédure, vous apportez une véritable assistance technique liée à l’achat (sourcing, études des secteurs économiques, programmation des achats…) auprès des services opérationnels de la Ville en vue d’une professionnalisation des différents acteurs. À cette fin, vous participez à l’élaboration des outils ad hoc et à la politique achat de la Ville.

# Ce que nous attendons de vous ?

Vous êtes titulaire d’un diplôme dans le domaine des achats publics (ou privés) ou du droit public ou disposez d’une solide expérience dans la commande publique.

Reconnu pour vos solides connaissances juridiques et d’une bonne maîtrise du droit de la commande publique, vous êtes à même de gérer les dossiers de votre secteur et appréciez le travail en transversalité. Rigoureux, organisé, méthodique, vous avez une capacité d’analyse et de synthèse, et faites preuve d’autonomie et de réactivité.

Doté de qualités rédactionnelles et relationnelles notamment, vous avez le sens du service public.

Des connaissances dans le domaine des techniques d’achats seraient appréciées.

# Conditions de travail

**Vos horaires :**

* Du lundi au jeudi : de 8h30-12h00 / 13h30-17h45
* Le vendredi : de 8h30-12h00 / 13h30-17h00.

# Pourquoi rejoindre nos équipes ?

Pour améliorer la qualité de vie au travail de nos agents, nous proposons une politique Ressources Humaines active, un plan de formation adapté à votre évolution de carrière, un accompagnement à la préparation des concours ainsi qu’une offre de formation continue.

Vous profiterez également

* D’un restaurant municipal.
* D’une mutuelle et un maintien de salaire subventionnés par la collectivité.
* Ainsi que d’un comité des œuvres sociales
* Place de parking possible pour les agents n’habitant pas à Boulogne.

Ce poste vous intéresse ?

Merci d’adresser votre candidature en rappelant la référence DCP/Chargé.com.publique, à [recrut@mairie-boulogne-billancourt.fr](mailto:recrut@mairie-boulogne-billancourt.fr)

***La Ville de Boulogne-Billancourt reconnaît tous les talents et oeuvre en faveur de l’emploi des personnes en situation de handicap.***